

ひなたMBA 出張セミナー

みやざきビジネスアカデミー

受講費

無料

ひなたMBAとは？

本県の産業をけん引する中核人材を育成するため、共通の理念のもと、県並びに経済団体及び金融機関等が実施している産業人材を育成するための取組の総称。

外国人材向けプログラム

外国人材を雇用している事業者様を訪問し、外国人材向けに、**ビジネスマナーや敬語の基本、「報告・連絡・相談」の基本理解とロールプレイ**など、日本で働くために必要なセミナーを行います。 ※セミナーの内容は裏面をご覧ください

**JLPT対策やAIを活用した日本語ライティング練習など
日本語学習のeラーニング教材を無料で提供します！**

日本語講師



宮崎国際教育サービス（株） 代表取締役
和田 恵 登録日本語教員

宮崎大学、宮崎国際大学、学校法人宮崎総合学院など日本語・日本事情に関する講師として30年以上、外国人への日本語教育に従事。インドVIT大学での日本語指導、フィリピンガミンギ州立大学での日本語・日本文化授業など海外でも講義実績多数。

ビジネスマナー講師



（株）教育情報サービス 代表取締役
荻野 紗由理 キャリアコンサルタント

JICA民間連携事業にて、 Bangladesh のIT人材育成eラーニングの実証事業に従事。累計80名の人材を県内企業26社とマッチング。渡日支援や来日後のサポートを外国人材向け、日本企業向けに実施。子会社である㈱ビーアンドエムを通して長崎県でも外国人材紹介業を展開中。

申込はこちら▼



必要事項を入力し、
[送信]ボタンを押してください。
プログラムの詳細及び
申込内容は受付メール
でご案内します。

募集事業者数：先着順 10 社程度

※受講者が**10名以上**の**外国人材が在籍する事業者**が対象です。

（実施期間：2026年2月末まで）

受講対象：

原則日本語能力試験N4レベル以上の外国人材

ひなたMBA「外国人材向けプログラム」事務局

株式会社教育情報サービス内 担当：二宮

電話番号 0985-35-7851 メール info@e-kjs.jp



主催
宮崎県

ひ
な
た
の
報
連
相

◆申し込み後のセミナーの流れ

①事業者訪問

②三者参加型

③事業者訪問

セミナー実施前

事前のヒアリング・アセスメント
「ゴールシート」の作成・共有
講義内容の共有

セミナー実施前に、事業者を訪問しヒアリングや目標設定を行い、情報共有します。

セミナー実施中

セミナーの社員参観
研修レポートを事業者と共有

人材育成担当者のセミナー参観や外国人材の受講レポート共有を通じて、現場での実践を促します。

セミナー実施後

事後ヒアリング
定量的・定性的なフィードバック
事例紹介を含めた報告書作成

セミナー実施後に再度事業者を訪問し、外国人材の実践状況を確認し、フォローアップを行います。

facebook

でも詳細情報発信中！



◆タイムテーブル

開始	終了	分	項目	詳細
9:30	9:45	15	開講式	主催者挨拶、受講者代表挨拶 研修の目的・進め方とゴール、修了書発行の条件について説明 講師紹介
9:45	9:55	10	アイスブレイク	受講者同士、グループで自己紹介
9:55	10:55	60	基本のビジネスマナー	以下のトピックについて、ケーススタディ・Q&Aを用いて講義 あいさつ、名刺交換、話す・聞く姿勢、整理整頓、席次、会食でのマナー
10:55	11:30	35	報連相の基本	報連相の目的と重要性 報連相のコツ（必要な場面、内容のまとめ方） 【グループワーク】どんな報連相をしている？何が難しい？
11:30	12:30	60	休憩	
12:30	13:30	60	敬語の基本	丁寧語：「です・ます」調の使い方 【ロールプレイ】こんな場合、何という？ 尊敬語：基本ワードの確認、上司や取引先との会話でよく使う表現 【ロールプレイ】こんな場合、何という？ 謙譲語：「何う」「申す」など、実際のビジネスシーンでの使い方 【ロールプレイ】こんな場合、何という？
13:30	13:50	20	報連相の実践	敬語を用いた報連相の実践 【ロールプレイ①】当日の業務を報告する 【ロールプレイ②】遅刻しそうなときに連絡する
13:50	14:00	10	休憩	
14:00	14:10	10	敬語の基本復習	丁寧語、尊敬語、謙譲語についての復習クイズ
14:10	14:40	30	ビジネスコミュニケーション①	指示・命令の受け方、依頼の仕方・受け方、許可の与え方・求め方 【ロールプレイ】上司から新しい作業を依頼を受ける場面
14:40	15:10	30	ビジネスコミュニケーション②	質問する・確認する表現、簡単な提案・意見を言う表現 【ロールプレイ】社内での進捗について確認や意見を述べる場面
15:10	15:20	10	休憩	
15:20	15:40	20	今日のまとめ	敬語（丁寧語/尊敬語/謙譲語）について 様々な場面での語彙と表現について
15:40	16:10	30	今日の報告	今日学んだことを会社に提出するように簡単なレポートを作成する
16:10	16:20	10	SNS及びeラーニング説明	日本語能力試験対策、日本語ライティングのeラーニングシステムについて デモ利用